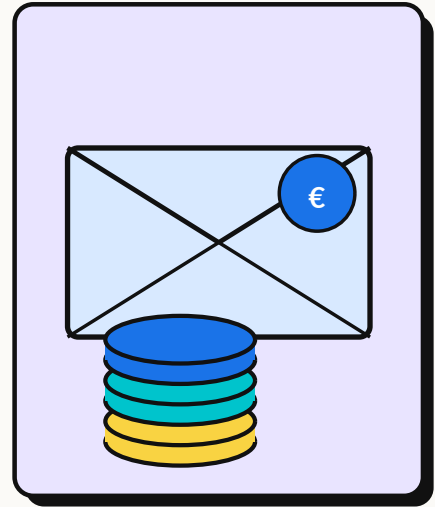


PREMIUM PRINT PLANNER

# CASH STUFFING

## BUDGETPLANER

Plane dein Geld bewusst. Teile dein verfügbares Budget auf Umschläge, Rücklagen und Ziele auf - klar, realistisch und ohne App-Zwang.



FINANZHACK.DE

GELD. NUR SMARTER.

2026 EDITION

# CASH STUFFING IN 6 SCHRITTEN

Das Prinzip ist einfach: Du gibst jedem Euro vorab eine Aufgabe. Bargeld-Umschläge bremsen spontane Ausgaben, während Rücklagen planbare Kosten auffangen.

1

## GELD EINSAMMELN

Alle Einnahmen und verfügbaren Kontostände für den Monat notieren.

2

## FIXES ABZIEHEN

Miete, Versicherungen, Verträge und automatische Abbuchungen reservieren.

3

## ZIELE PLANEN

Sparen, Schuldenabbau und Rücklagen vor dem Konsum fest einplanen.

4

## UMSCHLÄGE FÜLLEN

Variable Kategorien realistisch budgetieren und Bargeld abheben.

5

## WÖCHENTLICH PRÜFEN

Ausgaben eintragen, Restbestände zählen und bei Bedarf neu verteilen.

6

## MONAT ABSCHLIESSEN

Reste bewusst sparen, übertragen oder einem Ziel zuordnen.



## DEINE GRUNDFORMEL

Einnahmen - Fixkosten - Rücklagen - Sparen - Schuldentilgung = frei verfügbares Umschlag-Budget

# DEIN JAHRESKOMPASS

Definiere zuerst, wofür du dein Geld einsetzen willst. Ein klarer Fokus hilft dir, Umschläge und Rücklagen sinnvoll zu priorisieren.

## MEINE DREI FINANZZIELE

konkret + messbar

1

ZIEL

ZIELBETRAG

TERMIN

2

ZIEL

ZIELBETRAG

TERMIN

3

ZIEL

ZIELBETRAG

TERMIN

SPARZIEL JAHR

€ \_\_\_\_\_

SCHULDENABBAU

€ \_\_\_\_\_

PUFFER-ZIEL

€ \_\_\_\_\_

# JAHR AUF EINEN BLICK

Trage am Monatsende die wichtigsten Zahlen ein. So erkennst du Entwicklungen, bevor kleine Abweichungen groß werden.

**JAN**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**FEB**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**MÄR**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**APR**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**MAI**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**JUN**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**JUL**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**AUG**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**SEP**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**OKT**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**NOV**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

**DEZ**

Einnahmen \_\_\_\_\_  
Cash-Budget \_\_\_\_\_  
Gespart \_\_\_\_\_  
Monatsrest \_\_\_\_\_

# EINNAHMEN SAUBER ERFASSEN

Plane mit realistischen Netto-Beträgen. Unsichere Einnahmen werden erst verteilt, wenn sie tatsächlich eingegangen sind.

[illegible]

PLAN-EINNAHMEN

€ \_\_\_\_\_

IST-EINNAHMEN

€ \_\_\_\_\_

DIFFERENZ

€ \_\_\_\_\_



**TIPP** Variable Einnahmen zuerst konservativ schätzen. Überschüsse später gezielt sparen oder Schulden tilgen.

[illegible]

## MONATSWERT BERECHNEN

Jahresbetrag ÷ 12 | Quartalsbetrag ÷ 3 | Halbjahresbetrag ÷ 6

# VERTRÄGE & ABOS PRÜFEN

Markiere jeden Vertrag mit einer Entscheidung. Ziel ist nicht pauschal zu kündigen, sondern Leistung und Preis bewusst zu prüfen.

| Anbieter / Vertrag | Kosten | Kündbar bis | halten | verhandeln | kündigen |
|--------------------|--------|-------------|--------|------------|----------|
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |
|                    |        |             |        |            |          |

ERWARTETE JÄHRLICHE ERSPARNIS

€ \_\_\_\_\_

# DEIN GELDFLUSS

Lege fest, welche Beträge auf dem Konto bleiben und welche bar organisiert werden. So vermeidest du Doppelbudgetierung.



## AUFTEILUNG FESTLEGEN

keinen Euro doppelt planen



### AUF DEM KONTO BLEIBEN

Fixkosten, Sparaufträge, Rücklagen auf Tagesgeld

MONATSBETRAG

\_\_\_\_\_



### BAR ABHEBEN

Lebensmittel, Freizeit, Haushalt, persönliche Ausgaben

MONATSBETRAG

\_\_\_\_\_



### DIGITAL BEZAHLEN

Nur Kategorien, die du bewusst digital trackst

MONATSBETRAG

\_\_\_\_\_

[illegible]

MONATSRATE

$$(\text{Zielbetrag} - \text{vorhandenes Guthaben}) \div \text{verbleibende Monate}$$

# RÜCKLAGEN-TRACKER 1

RÜCKLAGE / ZIEL:

ZIELBETRAG:

STARTBESTAND

MONATSRATE

FÄLLIG AM

AUFBEWAHRUNG

| JAN   | FEB | MÄR | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| EIN   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STAND |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

RÜCKLAGE / ZIEL:

ZIELBETRAG:

STARTBESTAND

MONATSRATE

FÄLLIG AM

AUFBEWAHRUNG

| JAN   | FEB | MÄR | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| EIN   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STAND |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# RÜCKLAGEN-TRACKER 2

RÜCKLAGE / ZIEL:

ZIELBETRAG:

STARTBESTAND

MONATSRATE

FÄLLIG AM

AUFBEWAHRUNG

| JAN   | FEB | MÄR | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| EIN   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STAND |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

RÜCKLAGE / ZIEL:

ZIELBETRAG:

STARTBESTAND

MONATSRATE

FÄLLIG AM

AUFBEWAHRUNG

| JAN   | FEB | MÄR | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| EIN   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STAND |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# SPARZIELE SICHTBAR MACHEN

Ziele funktionieren besser, wenn Fortschritt sichtbar wird. Wähle wenige Prioritäten und versehe sie mit Termin und Monatsrate.

## SPARZIEL 1

WOFÜR? \_\_\_\_\_ ZIEL \_\_\_\_\_ TERMIN \_\_\_\_\_

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

## SPARZIEL 2

WOFÜR? \_\_\_\_\_ ZIEL \_\_\_\_\_ TERMIN \_\_\_\_\_

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

## SPARZIEL 3

WOFÜR? \_\_\_\_\_ ZIEL \_\_\_\_\_ TERMIN \_\_\_\_\_

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|



### PRIORITÄT

Erst Notgroschen und wichtige Fälligkeiten absichern, danach Komfort- und Wunschziele ausbauen.

# NOTGROSCHEN AUFBAUEN

Der Notgroschen ist für echte, unerwartete Belastungen. Er sollte getrennt von normalen Rücklagen und Konsumzielen liegen.

MONATSAUSGABEN

€ \_\_\_\_\_

ZIEL-MONATE

\_\_\_\_\_ Monate

ZIELBETRAG

€ \_\_\_\_\_

FORTSCHRITT

25 gleich große Etappen

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |



RICHTWERT

Ein passender Puffer hängt von Einkommen, Sicherheit, Haushalt und Verpflichtungen ab. Lege dein persönliches Ziel bewusst fest.

# SCHULDEN PLANVOLL ABBAUEN

Liste alle Forderungen vollständig. Nutze entweder die Schneeball-Methode (kleinste Summe zuerst) oder die Zins-Methode (höchster Zinssatz zuerst).

| Gläubiger | Restschuld | Zins | Mindestrate | Priorität |
|-----------|------------|------|-------------|-----------|
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |
|           |            |      |             |           |

## SCHNEEBALL

Kleinste Restschuld zuerst. Motiviert durch schnelle Abschlüsse.

☐ gewählt

## ZINS-METHODE

Höchsten Zinssatz zuerst. Minimiert meist die Gesamtkosten.

☐ gewählt

ZUSÄTZLICHE MONATSRATE

€ \_\_\_\_\_

MONAT: \_\_\_\_\_

# MONATSSTART

Starte mit wenigen klaren Zahlen und Prioritäten. Diese Seite ist dein Cockpit für den gesamten Monat.

EINNAHMEN GEPLANT

€ \_\_\_\_\_

FIXKOSTEN

€ \_\_\_\_\_

CASH VERFÜGBAR

€ \_\_\_\_\_

## MEINE PRIORITÄTEN

maximal drei

1

2

3

## WICHTIGE TERMINE

Zahltag + Fälligkeiten

| Datum | Termin / Zahlung | Betrag |
|-------|------------------|--------|
|       |                  |        |
|       |                  |        |
|       |                  |        |
|       |                  |        |
|       |                  |        |
|       |                  |        |



FOKUS

Nicht perfekt planen - sondern so, dass du den Plan auch im Alltag durchhältst.

# MONATSBUDGET

| EINNAHMEN | BETRAG |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

| FIXKOSTEN | BETRAG |
|-----------|--------|
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

| RÜCKLAGEN + SPAREN | BETRAG |
|--------------------|--------|
|                    |        |
|                    |        |
|                    |        |
|                    |        |
|                    |        |

| SCHULDENTILGUNG | BETRAG |
|-----------------|--------|
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |



VERFÜGBARES UMSCHLAG-BUDGET

Einnahmen - Fixkosten - Rücklagen - Sparen - Tilgung = € \_\_\_\_\_

[illegible]

€ \_\_\_\_\_



**MERKE**

Digital bezahlte Kategorien nicht zusätzlich bar budgetieren.

# BARGELD RICHTIG ABHEBEN

Plane die Stückelung vor dem Geldautomaten oder Bankschalter. Kleine Scheine erleichtern eine saubere Verteilung auf Umschläge.

|                               |                                |                                |                                |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>5 €</b><br>ANZAHL<br>_____ | <b>10 €</b><br>ANZAHL<br>_____ | <b>20 €</b><br>ANZAHL<br>_____ | <b>50 €</b><br>ANZAHL<br>_____ | <b>100 €</b><br>ANZAHL<br>_____ |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

## VERTEILUNG AUF UMSCHLÄGE

vor dem Befüllen prüfen

| Umschlag | Betrag | Scheine / Münzen | erledigt |
|----------|--------|------------------|----------|
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |
|          |        |                  |          |

ABHEBUNG  
 € \_\_\_\_\_

VERTEILT  
 € \_\_\_\_\_

DIFFERENZ  
 € \_\_\_\_\_

# WOCHENBUDGET 1

STARTBESTAND

€ \_\_\_\_\_

AUSGEGEBEN

€ \_\_\_\_\_

REST

€ \_\_\_\_\_

| Datum | Kategorie | Beschreibung | Betrag | Rest |
|-------|-----------|--------------|--------|------|
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |

**WOCHENABSCHLUSS**

Was lief gut? \_\_\_\_\_

# WOCHENBUDGET 2

STARTBESTAND

€ \_\_\_\_\_

AUSGEGEBEN

€ \_\_\_\_\_

REST

€ \_\_\_\_\_

| Datum | Kategorie | Beschreibung | Betrag | Rest |
|-------|-----------|--------------|--------|------|
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |

**WOCHENABSCHLUSS**

Was lief gut? \_\_\_\_\_

# WOCHENBUDGET 3

STARTBESTAND

€ \_\_\_\_\_

AUSGEGEBEN

€ \_\_\_\_\_

REST

€ \_\_\_\_\_

| Datum | Kategorie | Beschreibung | Betrag | Rest |
|-------|-----------|--------------|--------|------|
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |

**WOCHENABSCHLUSS**

Was lief gut? \_\_\_\_\_

# WOCHENBUDGET 4 / 5

STARTBESTAND

€ \_\_\_\_\_

AUSGEGEBEN

€ \_\_\_\_\_

REST

€ \_\_\_\_\_

| Datum | Kategorie | Beschreibung | Betrag | Rest |
|-------|-----------|--------------|--------|------|
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |
|       |           |              |        |      |

**WOCHENABSCHLUSS**

Was lief gut? \_\_\_\_\_

# ZWISCHENCHECK

Ein kurzer Zwischencheck verhindert, dass du erst am Monatsende bemerkst, dass eine Kategorie aus dem Ruder läuft.

| Umschlag | Start | ausgegeben | Rest | Anpassung |
|----------|-------|------------|------|-----------|
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |
|          |       |            |      |           |

## ENTSCHEIDUNGEN

bewusst statt impulsiv

☐ Budget bleibt unverändert

Der Rest reicht voraussichtlich aus.

☐ Zwischen Umschlägen umverteilen

Nur mit dokumentiertem Grund.

☐ Ausgabenstopp für Kategorie

Bis zum nächsten Monatsstart.

☐ Zusätzliche Einnahme verteilen

Zuerst Puffer, Ziel oder Tilgung prüfen.

# NO-SPEND & GEWOHNHEITEN

Ein No-Spend-Tag bedeutet: keine ungeplanten Konsumausgaben. Fixkosten und notwendige Einkäufe zählen nicht als „Fehler“.

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

DIESEN MONAT ACHETE ICH AUF

eine Gewohnheit reicht



## AUSWERTUNG

No-Spend-Tage: \_\_\_\_\_ | stärkster Auslöser: \_\_\_\_\_ | beste neue Gewohnheit: \_\_\_\_\_

# ZUSATZEINNAHMEN VERTEILEN

Bonus, Verkäufe oder Rückerstattungen sind kein „freies Geld“. Lege vorab eine Verteilungsregel fest.

| Datum | Quelle | Betrag | verwendet für |
|-------|--------|--------|---------------|
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |
|       |        |        |               |

## MEINE EXTRA-GELD-REGEL

Summe = 100 %

NOTGROSCHEN

---- %

\_\_\_\_\_

RÜCKLAGEN

---- %

\_\_\_\_\_

SCHULDEN

---- %

\_\_\_\_\_

WÜNSCHE

---- %

\_\_\_\_\_

# MONATSABSCHLUSS

Vergleiche nicht, um dich zu bewerten, sondern um den nächsten Monat besser zu planen.

| Bereich | Plan | Ist | Differenz |
|---------|------|-----|-----------|
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |
|         |      |     |           |

GESPART

€ \_\_\_\_\_

ÜBERTRAGEN

€ \_\_\_\_\_

MONATSREST

€ \_\_\_\_\_

SPARQUOTE

Gespart ÷ Einnahmen × 100 = \_\_\_\_\_ %



WICHTIG

Eine Abweichung ist Information. Passe Kategorien an, statt unrealistische Budgets jeden Monat zu wiederholen.

# UMSCHLÄGE & RÜCKLAGEN ABGLEICHEN

Zähle Bargeld und Kontostände. Der tatsächliche Bestand muss zu deinen Aufzeichnungen passen.

## CASH-UMSCHLÄGE

Bargeld zählen

| Umschlag | Soll | Ist | Differenz | Aktion |
|----------|------|-----|-----------|--------|
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |

## RÜCKLAGEN

Kontostand prüfen

| Rücklage | Soll | Ist | Differenz | Aktion |
|----------|------|-----|-----------|--------|
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |
|          |      |     |           |        |



AKTION

Rest übertragen | sparen | Rücklage auffüllen | bewusst ausgeben

# MONAT REFLEKTIEREN

---

WAS HAT DIESEN MONAT BESONDERS GUT FUNKTIONIERT?

---

---

---

WO HABE ICH MEIN BUDGET UNTERSCHÄTZT?

---

---

---

WELCHE AUSGABE WAR WIRKLICH WERTVOLL?

---

---

---

WELCHEN GELD-AUSLÖSER HABE ICH ERKANNT?

---

---

---

WAS ÄNDERE ICH IM NÄCHSTEN MONAT KONKRET?

---

---

MEIN SATZ FÜR DEN NÄCHSTEN MONAT

-----

# KATEGORIEN IM DETAIL

Drucke diese Seite mehrfach für größere oder besonders wichtige Umschläge.

KATEGORIE: \_\_\_\_\_

BUDGET \_\_\_\_\_
STARTBESTAND \_\_\_\_\_

| DATUM | AUSGABE | BETRAG | REST |
|-------|---------|--------|------|
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |

KATEGORIE: \_\_\_\_\_

BUDGET \_\_\_\_\_
STARTBESTAND \_\_\_\_\_

| DATUM | AUSGABE | BETRAG | REST |
|-------|---------|--------|------|
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |

KATEGORIE: \_\_\_\_\_

BUDGET \_\_\_\_\_
STARTBESTAND \_\_\_\_\_

| DATUM | AUSGABE | BETRAG | REST |
|-------|---------|--------|------|
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |

KATEGORIE: \_\_\_\_\_

BUDGET \_\_\_\_\_
STARTBESTAND \_\_\_\_\_

| DATUM | AUSGABE | BETRAG | REST |
|-------|---------|--------|------|
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |
|       |         |        |      |

BLANKO

# AUSGABENLISTE

Für Monate mit vielen Einzelbuchungen oder für eine komplette Kategorie.

[illegible]

**GESAMTAUSGABEN** € .....

€ \_\_\_\_\_

# NOTIZEN & IDEEN

---

Platz für neue Kategorien, Kündigungsnotizen, Preisvergleiche oder Erkenntnisse aus dem Monat.

A large grid of dots for taking notes, consisting of 20 rows and 40 columns of small, light gray dots.

ZUM ABSCHLUSS

# DEIN GELD. DEINE REGELN.

Ein guter Budgetplan ist kein starres Korsett. Er macht sichtbar, was dir wichtig ist - und gibt dir die Freiheit, bewusst zu entscheiden.

## DRUCKHINWEIS

A4, 100 % Skalierung. Seiten nach Bedarf mehrfach drucken. Für Umschlagseiten eignet sich etwas stärkeres Papier.